

APPLICATION FORM FOR THE PURPOSE OF DRAWAL OF  
ADVANCE TOUR TA/DA

सरकारी दौरे की यात्रा में खर्च होने वाले टीए/डीए की अग्रिम पेशगी/राशि लेने हेतु आवेदन पत्र  
(To be filled in by the Govt. servant concerned)  
(संबंधित सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना है)

1. Name of the Govt. Servant :  
सरकारी सेवक का नाम
2. Designation :  
पदनाम
3. Present Basic Pay :  
वर्तमान मूल वेतन
4. Ref. of tour as approval by :  
competent authority  
संदर्भ सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदन के  
रूप में दौरे का
5. Place of posting :  
पदस्थापन का स्थान
6. Name of proposed touring :  
stations  
प्रस्तावित टूरिंग स्टेशनों के नाम
7. Period of tour :  
दौरे की अवधि
8. Whether permanent/ :  
temporary (in case of  
temporary staff prescribed  
surety bond to be furnished)  
क्या स्थायी/अस्थायी (अस्थायी  
कर्मचारियों के मामले में निर्धारित  
जमानत बांड प्रस्तुत किया जाना है):
9. Mode of travel and class of :  
accommodation to be used  
यात्रा का तरीका और उपयोग किए जाने  
वाले आवास की श्रेणी

10. Amount of fare to be required :

आवश्यक किराए की राशि

Certified that the above information furnished by me are true to the best of my knowledge and belief.

प्रमाणित किया जाता है कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है।

Dated:

Signature

दिनांक:

हस्ताक्षर

### UNDERTAKING

I declared that there is no TA/DA adjustment is lying pending in respect of my self.

Signature

वचनबद्ध

मैंने घोषणा करता हूँ कि मेरे स्वयं के संबंध में कोई टीए/डीए समायोजन लंबित नहीं है।

हस्ताक्षर